L&P

ЛЕОНТЬЕВ
И ПАРТНЕРЫ
АДВОКАТСКОЕ БЮРО

Адвокатское бюро «Леонтьев и партнеры»

www.leontyevpartners.ru

Телефон +7 (495) 287-31-80
Факс +7 (495) 287-31-81
info@leontyevpartners.ru

КОМ-ЮНИТИ
АУДИТ И КОНСАЛТИНГ

Консалтингова компания «КомЮнити»

www.com-unity.ru

Телефон +7 (495) 540-54-25

info@com-unity.ru

Практический семинар

«Уголовно - правовая защита бизнеса: уголовно-правовые риски, рекомендации для сотрудников компаний при проведении ОРМ»

ПОЛИЦИЯ ПОЛУЧАЕТ ПЕРВИЧНУЮ ИНФОРМАЦИЮ О ПРАВОНАРУШЕНИИ ИЗ РАЗНЫХ ИСТОЧНИКОВ:

- налоговые органы;
- материалы проверок контрагентов;
- расследуемые уголовные дела;
- недовольные (бывшие) сотрудники;
- конкуренты.

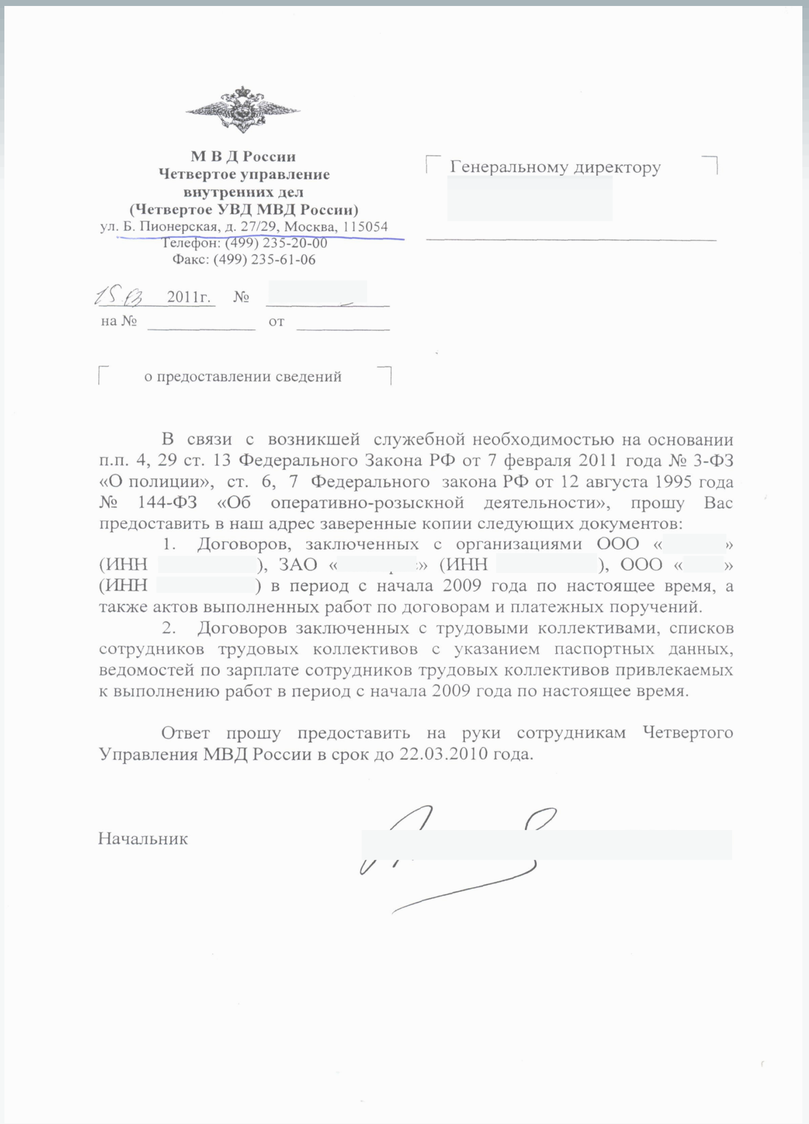
ПОЛУЧИВ ИНФОРМАЦИЮ О ПРАВОНАРУШЕНИИ, ПОЛИЦИЯ ПРИСТУПАЕТ К СБОРУ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ:

проводятся гласные и негласные ОРМ, в том числе:

- направляются запросы в компанию и её контрагентам;
- ведется проверка по учетам.

ПРИМЕР ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ

- Запрос не мотивирован.
- Отсутствует ссылка на сообщение о преступлении зарегистрированном в КУСП (Книге учёта сообщений о происшествиях)



М В Д России
Четвертое управление
внутренних дел
(Четвертое УВД МВД России)
ул. Б. Пионерская, д. 27/29, Москва, 115054
Телефон: (499) 235-20-00
Факс: (499) 235-61-06

Генеральному директору

15.03 2011г. №

на № от

о предоставлении сведений

В связи с возникшей служебной необходимостью на основании п.п. 4, 29 ст. 13 Федерального Закона РФ от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», ст. 6, 7 Федерального закона РФ от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», прошу Вас предоставить в наш адрес заверенные копии следующих документов:

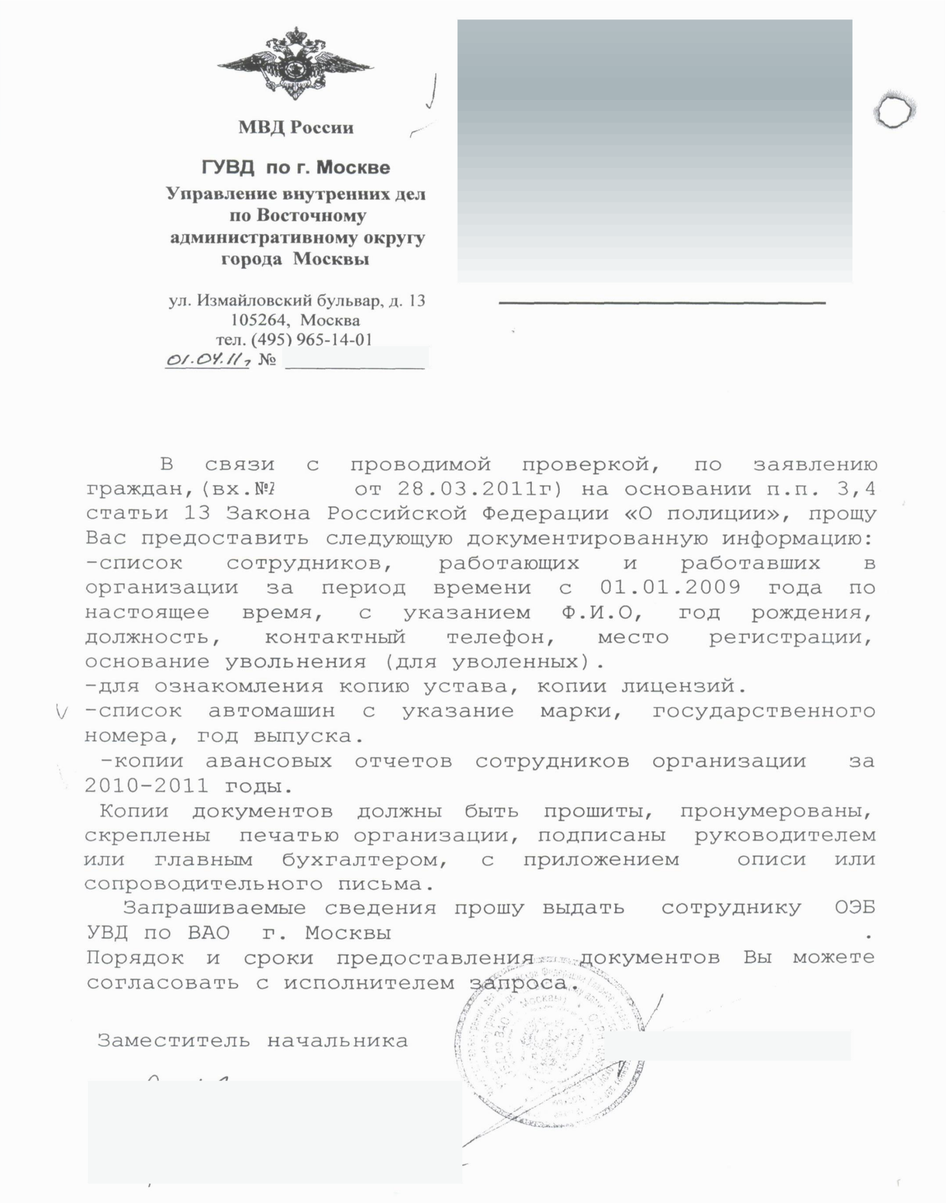
1. Договоров, заключенных с организациями ООО « » (ИНН), ЗАО « » (ИНН), ООО « » (ИНН) в период с начала 2009 года по настоящее время, а также актов выполненных работ по договорам и платежных поручений.
2. Договоров заключенных с трудовыми коллективами, списков сотрудников трудовых коллективов с указанием паспортных данных, ведомостей по зарплате сотрудников трудовых коллективов привлекаемых к выполнению работ в период с начала 2009 года по настоящее время.

Ответ прошу предоставить на руки сотрудникам Четвертого Управления МВД России в срок до 22.03.2010 года.

Начальник

ПРИМЕР ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ

- Запрос недостаточно мотивирован
- Присутствует ссылка на заявление о совершении преступления, но отсутствует ссылка на его регистрацию в КУСП (Книге учёта сообщений о происшествиях)



МВД России

ГУВД по г. Москве
Управление внутренних дел по Восточному административному округу города Москвы

ул. Измайловский бульвар, д. 13
105264, Москва
тел. (495) 965-14-01
01.04.11 г. №

В связи с проводимой проверкой, по заявлению граждан, (вх.№ от 28.03.2011г) на основании п.п. 3,4 статьи 13 Закона Российской Федерации «О полиции», прошу Вас предоставить следующую документированную информацию:
-список сотрудников, работающих и работавших в организации за период времени с 01.01.2009 года по настоящее время, с указанием Ф.И.О, год рождения, должность, контактный телефон, место регистрации, основание увольнения (для уволенных).
-для ознакомления копию устава, копии лицензий.
-список автомашин с указание марки, государственного номера, год выпуска.
-копии авансовых отчетов сотрудников организации за 2010-2011 годы.
Копии документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации, подписаны руководителем или главным бухгалтером, с приложением описи или сопроводительного письма.
Запрашиваемые сведения прошу выдать сотруднику ОЭБ УВД по ВАО г. Москвы .
Порядок и сроки предоставления документов Вы можете согласовать с исполнителем запроса.

Заместитель начальника

ПРИМЕР ЗАПРОСА СО ССЫЛКОЙ НА РАССЛЕДУЕМОЕ УГОЛОВНОЕ ДЕЛО

- Запрос имитирует причастность к расследуемому уголовному делу с целью ввести в заблуждение его получателя.

МВД России

ГУ МВД России по г. Москве

Управление внутренних дел
по Западному
административному округу
Главного управления
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по г. Москве
ул. Лобачевского, д. 116, г. Москва, 119361
тел. 8-499-233-91-90

10-02 17 № [redacted]

« О предоставлении информации »

Генеральному директору
[redacted]»

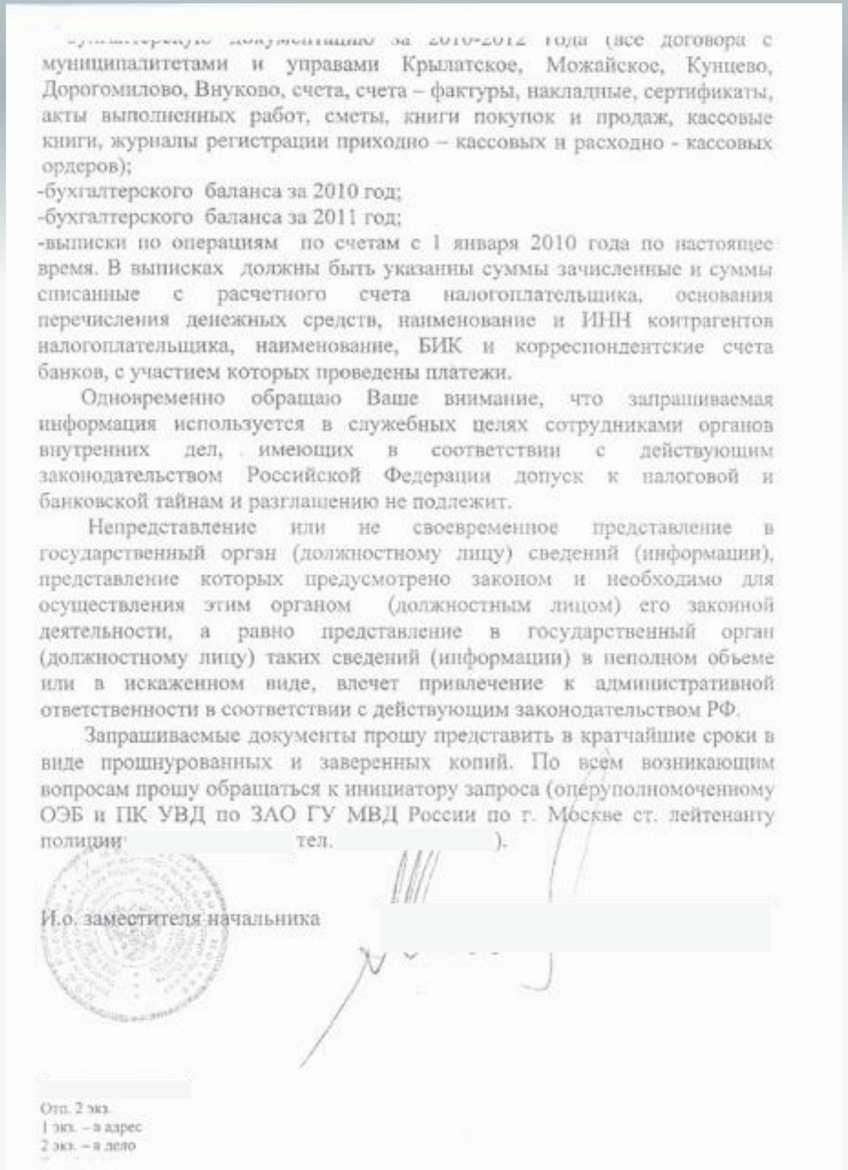
[redacted]

В связи с расследованием уголовного дела № [redacted], возбужденному 19.08.2011 года [redacted] межрайонным следственным отделом СУ по ЗАО ГСУ СК РФ по городу Москве, по ч. 4 ст. 290 УК РФ, на основании ч. 4 ст. 21 УПК РФ, п. 4, п. 29, ч. 1, ч. 4, ст. 13 Федерального закона РФ «О Полиции», п. 2 ст. 6 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности», в связи с осуществлением функций по выявлению, предупреждению и пресечению налоговых и экономических преступлений, прошу Вас предоставить в ОЭБ и ПК УВД по ЗАО ГУ МВД России по г. Москве следующие сведения:

- устав [redacted]»;
- учредительный договор [redacted] «[redacted]»;
- свидетельство о постановке на учет в ИФНС по г. Москве;
- свидетельство о государственной регистрации;
- договор аренды помещения или свидетельства о собственности помещения ;
- договора на открытие счета в банке;
- штатное расписание сотрудников;
- ведомости выдачи заработной платы сотрудникам (за 2010-2012 годы);
- приказ о назначении генерального директора и главного бухгалтера;
- заключение СЭС;
- заключение ГО и ЧС;
- документы на используемые ККМ;

ПРИМЕР ЗАПРОСА СО ССЫЛКОЙ НА РАССЛЕДУЕМОЕ УГОЛОВНОЕ ДЕЛО

- Уголовное дело, на которое ссылается запрос, возбуждено по ст. 290 УК РФ - получение взятки.
- При этом, перечень запрашиваемых документов указывает на цель - проверить финансово-хозяйственную деятельность организации, а не на расследование дела по взятке.



бухгалтерскую документацию за 2010-2012 года (все договора с муниципалитетами и управами Крылатское, Можайское, Кунцево, Дорогомилово, Внуково, счета, счета – фактуры, накладные, сертификаты, акты выполненных работ, сметы, книги покупок и продаж, кассовые книги, журналы регистрации приходно – кассовых и расходно - кассовых ордеров);

-бухгалтерского баланса за 2010 год;

-бухгалтерского баланса за 2011 год;

-выписки по операциям по счетам с 1 января 2010 года по настоящее время. В выписках должны быть указанны суммы зачисленные и суммы списанные с расчетного счета налогоплательщика, основания перечисления денежных средств, наименование и ИНН контрагентов налогоплательщика, наименование, БИК и корреспондентские счета банков, с участием которых проведены платежи.

Одновременно обращаю Ваше внимание, что запрашиваемая информация используется в служебных целях сотрудниками органов внутренних дел, имеющих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации допуск к налоговой и банковской тайнам и разглашению не подлежит.

Непредставление или не своевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет привлечение к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Запрашиваемые документы прошу представить в кратчайшие сроки в виде прошнурованных и заверенных копий. По всем возникающим вопросам прошу обращаться к инициатору запроса (оперуполномоченному ОЭБ и ПК УВД по ЗАО ГУ МВД России по г. Москве ст. лейтенанту полиции тел.).

И.о. заместителя начальника

Отп. 2 экз.
1 экз. – в адрес
2 экз. – в дело

ОРМ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА КОТОРЫХ ТРЕБУЕТСЯ СУДЕБНОЕ РЕШЕНИЕ:

- ✓ контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений;
- ✓ прослушивание телефонных переговоров;
- ✓ снятие информации с технических каналов связи;
- ✓ получение компьютерной информации.

ОТЛИЧИЕ ГЛАСНОГО И НЕГЛАСНОГО ОРМ

Негласно	Гласно
Сотрудник полиции не уведомляет лицо о проведении ОРМ	Сотрудник полиции сообщает о проведении гласного ОРМ, предъявляет служебное удостоверение и сообщает об основании проведения ОРМ

ДЕЙСТВИЯ ПОЛИЦИИ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ДОКАЗАТЕЛЬНОЙ БАЗЫ:

Гласное обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств.

В процессе обследований и осмотров:

- могут изымать образцы предметов, документов, электронных носителей информации, компьютеры;

- опрашивают работников компании и работников компаний-контрагентов.

ПРОВЕРКА УДОСТОВЕРЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ПОЛИЦИИ:

1. При визите сотрудников полиции в офис компании, попросите их представиться и предъявить служебные удостоверения
2. Перепишите данные служебных удостоверений всех сотрудников полиции

   ✓ обратите внимание на срок действия служебных удостоверений

ПРОВЕРКА РАСПОРЯЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОРМ:

1. Попросите сотрудников полиции предъявить постановление о проведении ОРМ и вручить вам его копию.
2. Проверьте полномочия сотрудников полиции, сверьте данные в служебных удостоверениях сотрудников полиции с данными в распоряжении.
3. Сверьте наименование и адрес организации.
4. Сверьте должность лица, назначившего ОРМ с перечнем должностных лиц органов внутренних дел, уполномоченных издавать распоряжения о проведении гласного ОРМ обследование помещений.*

Приказ МВД России от 01.04.2014 N 199 (ред. от 17.04.2017).

В РАСПОРЯЖЕНИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ ВОЗМОЖНО УКАЗАТЬ:

- согласие на проведение ОРМ не даю, прошу сотрудников полиции покинуть территорию организации

либо

- с проводимыми ОРМ не согласен (возражаю против проведения ОРМ)

Должность, ФИО, подпись.

Обследование *	Обыск **
Проводится до возбуждения уголовного дела	Проводится после возбуждения уголовного дела
Проводится как гласно, так и не гласно	Проводится только гласно
ОРМ, регламентировано Законом об ОРД и инструкцией	Следственное действие, регламентировано УПК РФ
Основание - распоряжение руководителя (начальника ОВД)	Основание - постановление следователя
Не вправе вскрывать запертые помещения, шкафы, сейфы	Вправе вскрывать запертые помещения, шкафы, сейфы
В присутствии не менее 2-х дееспособных гр-н	В присутствии не менее 2-х понятых
Могут изымать образцы предметов и документов	Вправе изымать предметы и документы
Не вправе запретить присутствующим общаться и покидать помещение	Вправе запретить присутствующим общаться и покидать помещение
Не вправе производить личный обыск и изъятие личных вещей	Вправе производить личный обыск и изъятие личных вещей

*п. 8 ст. 6 Закона «Об ОРД»;
**ст. 182 УПК РФ

Обследование *	Осмотр места происшествия **
До возбуждения уголовного дела	В случаях, не терпящих отлагательств, до возбуждения уголовного дела
Регламентировано Законом об ОРД и инструкцией	Регламентирован ст.ст. 176, 177 УПК РФ
Основание - распоряжение руководителя ОВД	Необходимость обнаружения следов преступления, выяснения обстоятельств, значимых для уголовного дела (постановление не требуется)
Не вправе вскрывать запертые помещения, шкафы, сейфы	Не вправе вскрывать запертые помещения, шкафы, сейфы
В присутствии не менее 2-х дееспособных гр-н (представителей общественности) составляется протокол обследования	В присутствии не менее 2-х понятых, составляется протокол осмотра
Могут изымать образцы предметов и документов	Вправе изымать предметы и документы
Не вправе запретить присутствующим общаться и покидать помещение	Не вправе запретить присутствующим общаться и покидать помещение
Не вправе производить личный обыск и изъятие вещей	Не вправе производить личный обыск и изъятие личных вещей

*п. 8 ст. 6 Закона «Об ОРД»;
**ст.ст. 176, 177 УПК РФ

ОСНОВАНИЯ ИЗЪЯТИЯ ДОКУМЕНТОВ:

- Полиция вправе производить при осуществлении оперативно-разыскной деятельности изъятие документов, предметов, материалов и сообщений*

- Органы, осуществляющие ОРД вправе проводить гласно и негласно ОРМ, производить при их проведении изъятие документов, предметов, материалов и сообщений, а также прерывать предоставление услуг связи в случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью лица, а также угрозы государственной, военной, экономической или экологической безопасности РФ**

*п.10 ч.1 ст.13 Закона «О полиции»
** ч.1 ст.15 Закона «Об ОРД»

ОСОБЕННОСТИ ИЗЪЯТИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ *

- Изъятие электронных носителей информации производится на основании судебного решения или постановления о назначении судебной экспертизы в отношении электронных носителей информации, а так же если на носителе информации имеются данные , полномочиями на хранение и использование которых владелец электронного носителя информации не обладает, либо которые могут быть использованы для совершения новых преступлений, либо копирование которых, по заявлению специалиста, может повлечь за собой их утрату или изменение.
- При изъятии электронных носителей информации обязательно должен присутствовать специалист.

* ст. 164.1 УПК РФ

ВОЗВРАТ ДОКУМЕНТОВ, ИЗЪЯТЫХ ПО УГОЛОВНОМУ ДЕЛУ (СТ. 81.1 УПК РФ)

- предметы и документы, изъятые в порядке досудебного производства по уголовным делам **о преступлениях в сфере экономики**, должны быть **осмотрены следователем и признаны вещественными доказательствами в срок не позднее 10 суток с момента их изъятия**, в исключительных случаях, когда объем изъятого велик, этот **срок может быть продлен** руководителем следственного органа или начальника органа дознания **на 30 суток**. В случае, если для признания таких предметов и документов вещественными доказательствами требуется **назначение судебной экспертизы**, срок вынесения постановления о признании их вещественными доказательствами не может превышать **3 суток с момента получения следователем или дознавателем заключения эксперта**.
- **по ходатайству** законного владельца документов, ему **предоставляется возможность снять за свой счет копии с изъятых документов**, в том числе с помощью технических средств.
- изъятые, но не признанные вещественными доказательствами предметы, включая электронные носители информации и документы **возвращаются** лицам, у которых они были изъяты, не позднее чем **через 5 суток** по истечении указанных выше сроков.
- перечень статей УК РФ, для которых действует это правило, указан в ч. 1 ст. 81.1 УПК РФ.

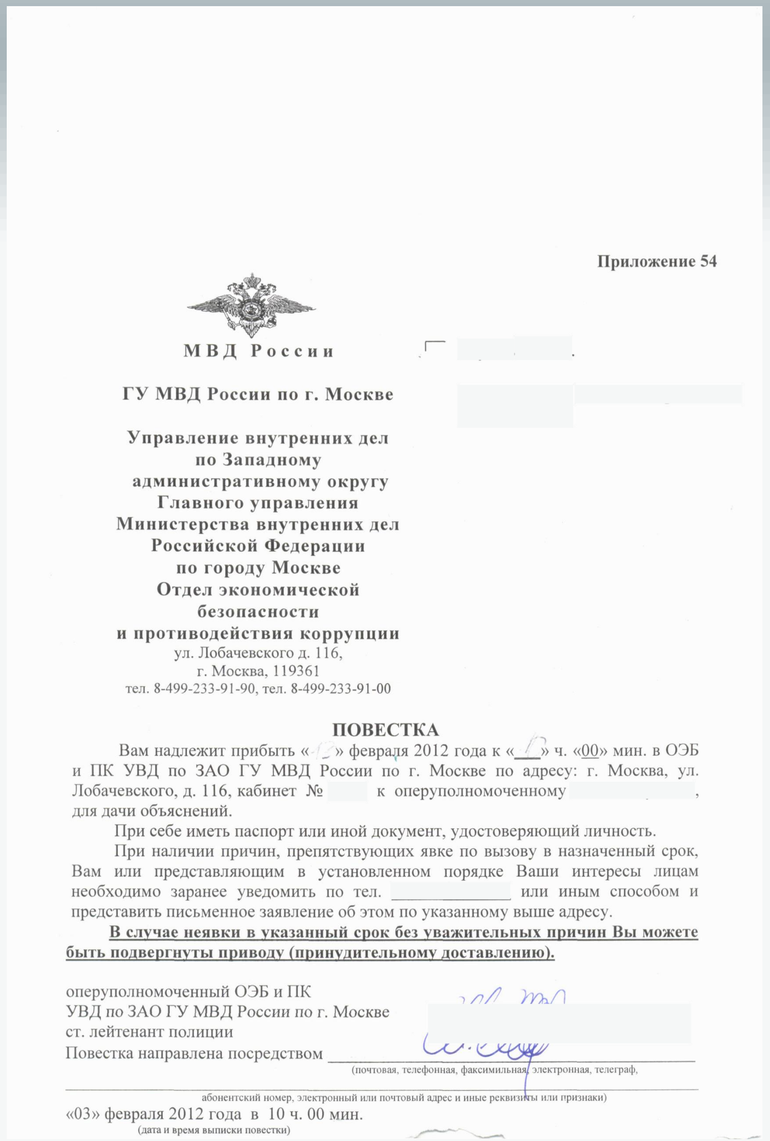
Формирование доказательной базы

Опрос	Допрос
До возбуждения уголовного дела	В рамках возбуждённого уголовного дела
Лицо приглашается на опрос	Лицо вызывается повесткой (или по телефону)
Даются объяснения	Даются показания
С согласия опрашиваемого	Без согласия допрашиваемого
Возможен отказ от дачи объяснений без указания причин	Возможен отказ от дачи показаний только по ст. 51 Конституции РФ
Ответственность за отказ от дачи объяснений и за дачу заведомо ложных объяснений отсутствует	Свидетель несет ответственность за отказ от дачи показаний и дачу заведомо ложных показаний*
Лицо не может быть принудительно доставлено для дачи объяснений	В случае неявки лицо может быть подвергнуто принудительному приводу
Ответственность за неявку отсутствует	Ответственность за неявку отсутствует
Лицо может воспользоваться услугами адвоката	

ст. ст.307, 308 УК РФ

ПРИМЕР: НЕЗАКОННАЯ ПОВЕСТКА О ВЫЗОВЕ ДЛЯ ДАЧИ ОБЪЯСНЕНИЙ

- Вызываемое лицо вводится в заблуждение относительно обязанности явиться на опрос, под угрозой принудительного доставления в случае неявки



Приложение 54

МВД России

ГУ МВД России по г. Москве

Управление внутренних дел
по Западному
административному округу
Главного управления
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по городу Москве
Отдел экономической
безопасности
и противодействия коррупции
ул. Лобачевского д. 116,
г. Москва, 119361
тел. 8-499-233-91-90, тел. 8-499-233-91-00

ПОВЕСТКА

Вам надлежит прибыть «12» февраля 2012 года к «10» ч. «00» мин. в ОЭБ и ПК УВД по ЗАО ГУ МВД России по г. Москве по адресу: г. Москва, ул. Лобачевского, д. 116, кабинет № к оперуполномоченному , для дачи объяснений.

При себе иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

При наличии причин, препятствующих явке по вызову в назначенный срок, Вам или представляющим в установленном порядке Ваши интересы лицам необходимо заранее уведомить по тел. _____ или иным способом и представить письменное заявление об этом по указанному выше адресу.

В случае неявки в указанный срок без уважительных причин Вы можете быть подвергнуты приводу (принудительному доставлению).

оперуполномоченный ОЭБ и ПК
УВД по ЗАО ГУ МВД России по г. Москве
ст. лейтенант полиции

Повестка направлена посредством _____
(почтовая, телефонная, факсимильная, электронная, телеграф,
абонентский номер, электронный или почтовый адрес и иные реквизиты или признаки)

«03» февраля 2012 года в 10 ч. 00 мин.
(дата и время выписки повестки)

ОТКАЗ ОТ ДАЧИ ПОКАЗАНИЙ:

- Часть 1 статьи 51 Конституции РФ:

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом

- В протоколе Вашего допроса возможно указать:

«От дачи показаний не отказываюсь, желаю воспользоваться своим правом предусмотренным статьей 51 Конституции РФ, поскольку считаю, что данные мною показания могут быть использованы органами предварительного следствия против меня».

1. ВНЕДРЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ СИСТЕМЫ

- Цель - не допустить физического проникновения сотрудников полиции на территорию и в офис компании либо увеличить время проникновения.

- Способы и методы реализации могут быть различными, в зависимости от особенностей устройства и расположения офисного здания (помещения).

2. УСТАНОВКА СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

- Цель - фиксация нарушений и злоупотреблений, допущенных сотрудниками правоохранительных органов при производстве ОРМ и следственных действий.
- Послужит доказательством при обжаловании незаконных действий полиции.
- Прибавит уверенности работникам компании.
- Снизит необоснованную агрессию сотрудников правоохранительных органов.

3.«ПРАВИЛЬНОЕ» ХРАНЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

- Цель - обеспечить хранение бухгалтерских документов таким образом, чтобы не допустить возможность свободного доступа к ним и их изъятия.
- В сейфах и запирающихся шкафах.
- Вне офиса.

4. «ПРАВИЛЬНОЕ» ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

- Цель - организовать хранение информации таким образом, чтобы исключить возможность несанкционированного доступа к ней и её изъятия.
- Не хранить важную информацию на жестких дисках офисных компьютеров, работать с внешними носителями.
- Разместить сервер в отдельном запирающемся помещении, в отдельном офисе, на территории другого государства.

5.РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

Коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

- Цель - не допустить изъятия документов в рамках ОРМ, а также обыска и выемки без судебного решения.
- Выемка предметов и документов, содержащих коммерческую тайну производится на основании судебного решения.*

*ч.3 ст.183 УПК РФ

6. ДОЛЖНАЯ ОСМОТРИТЕЛЬНОСТЬ

У компании контрагента необходимо запросить:

1. Выписку из ЕГРЮЛ
2. Свидетельство о постановке на налоговый учет
3. Свидетельство о регистрации
4. Устав
5. Приказ о назначении генерального директора
6. Копия паспорта генерального директора
7. Налоговая декларация
8. Справка из налоговой об отсутствии задолженности перед бюджетом
   - В запросе о предоставлении справки следует указать: «Непредставление ответа на запрос будет расценено как отсутствие у компании «N» задолженности по налогам и сборам»*

*ПП ВАС № 53 от 12.10.2006

7. ПОДГОТОВКА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ К ВИЗИТУ ПОЛИЦИИ

- Цель - снизить возможные негативные последствия безграмотных действий, путем разъяснения работникам компании их прав и обязанностей, а также прав и обязанностей сотрудников полиции.
- Ответственные руководители и сотрудники компании должны знать о своих правах и пределах полномочий сотрудников правоохранительных органов.
- Работникам компании важно правильно понимать и уметь использовать право не свидетельствовать против самого себя.*

*ст.51 Конституции РФ

8. ПОДГОТОВКА ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРОВЕРКЕ

- Цель - организовать быстрые и эффективные действия коллектива в случае внезапного визита полиции и исключить панику.
- Каждый работник должен знать, что ему следует делать, как себя вести и как реагировать.
- Вести переговоры с проверяющими должен вести заранее определённый работник компании, имеющий необходимые знания.

9. КОНТРОЛЬ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ПОЛИЦИИ

- Цель - предотвращение и фиксация неправомерных действий сотрудников полиции.
- Закрепление сотрудников компании за сотрудниками полиции перед началом обследования.
- Фиксация действий сотрудников полиции на видео.
- Обязательное внесение замечаний на действия сотрудников полиции (в случае их наличия) в протокол обследования по окончании мероприятия.

10. ОБЖАЛОВАНИЕ НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ

- Лояльность к сотрудникам полиции, допускающим в отношении вас неправомерные действия, не сделает их более дружелюбными, напротив, убедит в безнаказанности и возможно удвоит агрессию.

КОНСУЛЬТАЦИЯ АДВОКАТА

- Цель - предотвратить возможные ошибки коллектива в нестандартной ситуации.
- Каждый вправе в любой момент воспользоваться помощью адвоката.
- Никто не обязан безукоризненно выполнять незаконные требования сотрудников полиции.
- Прежде чем отвечать на вопросы или выполнять требования сотрудника полиции каждый вправе получить консультацию адвоката.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛИЦИИ:

Непредоставление или несвоевременное предоставление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде.

- наказание для граждан: штраф от 100 до 300 р.
- наказание для должностных лиц: штраф от 300 до 500 р.
- наказание для юридических лиц: штраф от 3000 до 5000 р.

*ст. 19.7 КоАП РФ

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕПОВИНОВЕНИЕ ЗАКОННОМУ РАСПОРЯЖЕНИЮ ИЛИ ТРЕБОВАНИЮ СОТРУДНИКА ПОЛИЦИИ:

Неповиновение законному распоряжению или требованию сотрудника полиции, военнослужащего либо сотрудника органа или учреждения уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением ими обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, а равно воспрепятствование исполнению ими служебных обязанностей

- Наказание: штраф от 500 до 1000 р., арест до 15 суток

*ч.1 ст.19.3 КоАП РФ

«У СТРАХА ГЛАЗА ВЕЛИКИ, ОДИН ЗА ДЕСЯТЕРЫХ ПОКАЖЕТСЯ.»

А.В. Суворов

ЛЕОНТЬЕВ
И ПАРТНЕРЫ
АДВОКАТСКОЕ БЮРО

121099, Россия, г. Москва,
1-й Николощеповский переулок, д. 6, стр. 1
Тел./факс: +7 (495) 287 31 80/81
info@ leontyevpartners.ru
www.leontyevpartners.ru

КОМ-ЮНИТИ
АУДИТ И КОНСАЛТИНГ

115093, Россия, г. Москва,
ул. Павловская д. 6
Тел./факс: + 7 (495) 540-54-25
info@com-unity.ru
www.com-unity.ru

Материал подготовлен Адвокатским бюро «Леонтьев и партнеры» при участии специалистов Консалтинговой Компании «КомЮнити»
Любая перепечатка и использование презентации только по согласованию с Бюро.
Обращаем Ваше внимание, что данная презентация не является руководством к действию, а носит характер рекомендаций общего характера, т.к. каждая конкретная правовая ситуация требует индивидуальных оценки